

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de octubre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00106.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.
3. Se solicitó el apoyo al Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciado Edy Barrios y Ceramista.
4. Se informó a las autoridades administrativas sobre los problemas de filtración de agua en la Bodega de Lítica, lo que está ocasionando deterioro a los monumentos escultóricos ahí resguardados, por lo que, solicito la compra de materiales e insumos necesarios para reparar las goteras del techo y del canal, así mismo, se informó que en el cuarto de atrás de dicha bodega se encuentran una gran cantidad de materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, por lo que, es necesario la compra de 15 cientos de bolsas plásticas de 25 lbs. para iniciar con el embalaje de los mismos.
4. Se inició con el cambio de bolsas, etiquetas y embalaje de los materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, que se encuentran en la Bodega Lítica del PANAT.
5. Se atendió a las solicitudes realizadas vía electrónica por la señora Marisol Cifuentes, sobre información relevante de las instalaciones del CCIT para poder llevar a cabo una exposición fotográfica en el Auditorio del mismo, así como, al arquitecto Javier Quiñonez, quien solicito información sobre el antiguo Museo Sylvanus Morley, la cual, servirá para realizar el proyecto de mercado de artesanías del PANAT.
6. Se realizó la limpieza y ordenamiento del Almacén de Equipo de campo del CCIT, en el cual se resguarda la Colección de piezas completas y semi completas de Plaza de Siete Templos.
7. Se solicitó a la Dra. Cameron Mcneil donación de bolsas de tela, etiquetas y adhesivo Paraloid para su uso en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT.
8. Se realizó una revisión e ingreso de los libros, informes y Cds que forman parte del centro de Información Digital del CCIT.
9. Se solicitó al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica gestionar con el Maestro Juan Carlos Ramirez, Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, la posibilidad de enviar una copia de los

Informes Finales de los Proyectos Arqueológicos realizados en las Tierras Bajas del Petén al Centro de Información Digital del CCIT.

10. Se realizó la limpieza y el remozamiento de las paredes de los diversos ambientes del CCIT.
11. Se realizó la documentación fotográfica de la colección de piezas cerámicas, líticas y malacológicas del Museo Sylvanus Morley y Entierro 116.
12. Se continuo apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
13. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Octubre.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 29.2° a 32.4°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 29.1° a 33.1° y en el Museo Lítico, oscila entre 29° a 32.6°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 56.5 a 77.5%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 53.0 a 77.8 % y en el Museo Lítico, oscila entre 53.2 a 79.4%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. Se llevó a cabo los procesos de restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.

3. En cuanto a la solicitud de donación de bolsas solicitada al Proyecto “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal”, dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, se recibieron un total de 491 bolsas de tela dacron de diversos tamaños, así como, 522 etiquetas Tyvek, dichos insumos serán utilizados para resguardar material óseo que actualmente se encuentran en bolsas de nylon y se cambiarán las etiquetas en mal estado, por lo que se agradeció oficialmente a la Dra. McNeil, por su gran aporte para la conservación del Patrimonio Cultural del PANAT.

4. Debido al mal estado de las etiquetas y de las bolsas plásticas que contienen materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, que se encuentran actualmente resguardados en la Bodega Lítica del PANAT, se inició con los trabajos de limpieza, cambio de bolsa, etiquetas y embalaje de los materiales, colocándolos en cajas plásticas con tapadera, llevando a cabo el inventario de los mismos.

5. En base a la solicitud realizada por la señora Marisol Cifuentes, sobre realizar una exposición fotográfica en el Auditorio del CCIT, se envió información vía correo electrónico sobre las características del Auditorio y horarios de atención al público para su conocimiento y atención al respecto, así mismo, al arquitecto Javier Quiñonez de INGUAT solicito información relevante y fotografías antiguas del antiguo Museo Sylvanus Morley, los cuales fueron proporcionadas por vía electrónica.

6. En cuanto a la limpieza y ordenamiento del Almacén de Equipo de campo del CCIT, por lo que se armaron 4 estanterías de metal anticorrosivo y se colocaron los materiales arqueológicos procedentes de las excavaciones realizadas por el Proyecto Plaza de los Siete Templos.

7. Se realizó un oficio de agradecimiento dirigido a la Dra. Cameron McNeil por la donación de 491 bolsas de tela dacron y 522 etiquetas de Tyvek.

8. En cuanto a la revisión e ingreso de los libros, informes y Cds que forman parte del centro de Información Digital del CCIT, se tiene un total de 711 libros de arqueología, 274 libros de literatura, 73 dasonomía y 99 Cds.

9. En cuanto a la solicitud realizada al Maestro Ramírez, Jefe del DEMOPRE, de donar una copia de los Informes Finales de los proyectos arqueológicos realizados en las Tierras Bajas del Petén, se realizó con el objetivo de contar con información relevante y actualizada que pueda ser consultada por los trabajadores del PANAT, así como, por estudiantes y personas interesadas en el tema.

10. Se concluyó con la limpieza y colocación de pintura blanca a las paredes internas de los diversos ambientes del CCIT.

11. Como parte de las actividades de Inventario de los bienes muebles del PANAT, se concluyó con la documentación fotográfica de la colección de piezas arqueológicas del Museo Sylvanus Morley y Entierro 116, documentando un total de 240 piezas.



12. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus grande del parque se encuentra descompuesto.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e Integración de Costos del mes de octubre del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de octubre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo. 

Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural